



PROJEKT GRAĐANSKIH PRAVA
Projekt građanskih prava

BORBA PROTIV MITA I KORUPCIJE

KODEKS PONAŠANJA

Smjernice

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

SADRŽAJ

Uvod

Stegovni postupak

Pravilnik o sprječavanju podmićivanja

Prihvatanje prednosti

Sukob interesa

Zabava

Zlouporaba službenog položaja

Postupanje s klasificiranim ili vlasničkim podacima

Vlasništvo organizacije

Kockanje

Vanjsko zapošljavanje

Usklađenost s Kodeksom

Dodatak 1.: Definicija prednosti

Dodatak 2.: Načini raspolaganja darovima koji se daju članu osoblja u službenom svojstvu

Dodatak 3.: Primjeri situacija sukoba interesa

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak

Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292

e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr

www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Uvod

1. Projekt građanskih prava Sisak (PGP Sisak), kao nevladina organizacija, u potpunosti se zalaže za načela poštenja, integriteta i poštenja u pružanju usluga javnosti. Svo osoblje trebalo bi osigurati da se poslovi PGP-a Sisak, kao što su prijave za usluge, javna nabava ili zapošljavanje osoblja, rješavaju na otvoren, pravedan i nepristran način. Naša je politika poštivanje svih zakona, pravila i propisa Republike Hrvatske koji uređuju podmićivanje i korupciju. PGP Sisak ne sudjeluje ni u kakvom obliku podmićivanja ili korupcije.

2. Ovaj Kodeks ponašanja utvrđuje osnovni standard ponašanja koji se očekuje od cjelokupnog osoblja i politiku organizacije o pitanjima kao što su prihvaćanje prednosti i izjava o sukobu interesa od strane osoblja u vezi s njihovim službenim dužnostima. Ovaj se Kodeks također odnosi na privremeno ili honorarno osoblje zaposleno u organizaciji.

Stegovni postupak

Nepoštivanje ovih pravila bit će osnova za otkaz ili druge disciplinske mjere. Sva pitanja u vezi s ovom politikom mogu se uputiti Upravnom odboru PGP-a Sisak.

Predsjednik PGP-a Sisak ili posebni kandidat iz pravnog odjela vodit će svakodnevnu administraciju i provedbu ovog kodeksa i politike. Upravni odbor PGP-a Sisak zadržava krajnju odgovornost za to da se svi pridržavamo pristupa nulte tolerancije prema podmićivanju i korupciji.

Zaposlenici, partneri i sve ostale strane u bilo kojem odnosu s PGP Sisak potiču se da izraze zabrinutost zbog bilo kojeg slučaja zlouporabe u najranijoj mogućoj fazi. PGP-ova politika "zviždača" može biti relevantna i skreće vam pozornost.

Neprijavlivanje je disciplinsko pitanje i postupat će u skladu s tim. Stegovne mjere mogu uključivati trenutni prekid radnog odnosa ili bilo kojeg poslovnog sporazuma ili odnosa.

Bilo koji oblik diskriminacije, odmazde ili odmazde protiv bilo koga tko je u dobroj vjeri prijavio moguće kršenje ove politike ili odbio sudjelovati u aktivnostima koje krše ovu politiku zabranjen je i tretirat će se kao ozbiljna disciplinska stvar.

Upravni odbor PGP-a Sisak će s vremena na vrijeme preispitati provedbu ove politike kako bi testirao njezinu primjerenost i učinkovitost te će prema potrebi uvesti poboljšanja. O svakoj značajnoj neusklađenosti dionike se izvještuje u godišnjem izvješću.

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Pravilnik o sprječavanju podmićivanja

3. Prema odjeljku Pravilnika o sprječavanju podmićivanja, zaposlenik PGP-a Sisak, koji traži ili prihvaća korist u vezi sa svojim radom bez dopuštenja poslodavca, može počinuti kazneno djelo. Pojam "prednost" definiran je u Pravilniku i uključuje gotovo sve vrijedno, osim zabave, kao što su novac, dar, provizija, zajam, naknada, nagrada, ured, zaposlenje, ugovor, usluga ili usluga (Dodatak 1)

Prihvaćanje prednosti

4. Politika je ove organizacije zabraniti svom osoblju traženje bilo kakve koristi od bilo koje osobe koja ima poslovne odnose s organizacijom (npr. klijenti, dobavljači, izvođači). Osoblje koje želi prihvatiti bilo kakvu prednost od takvih osoba trebalo bi zatražiti posebno dopuštenje od Upravnog odbora prije prihvaćanja.

5. Svi darovi koji se dobrovoljno nude osoblju u njihovom službenom svojstvu smatraju se darovima organizaciji i ne smiju se prihvaćati bez dopuštenja. Osoblje bi trebalo odbiti ponudu ako bi prihvaćanje moglo utjecati na njihovu objektivnost u vođenju poslovanja organizacije ili ih potaknuti da djeluju protiv interesa organizacije ili dovesti do pritužbi na pristranost ili neprimjerenost.

6. Za darove koji se uručuju osoblju u službenom svojstvu i nominalne vrijednosti (u nastavku 100,00 HRK), čije bi se odbijanje moglo smatrati nedruštvenim ili nepristojnim (npr. nešto je simbolično dano članu osoblja tijekom seminara na kojem je pozvan da bude gostujući govornik), Uprava je dala opće dopuštenje osoblju da prihvati te darove. U drugim okolnostima, osoblje bi trebalo pisanim putem podnijeti zahtjev Upravnom odboru za dopuštenje za prihvaćanje darova. Upravni odbor trebao bi pažljivo razmotriti svaki zahtjev kako bi razmotrio takve zahtjeve. O tim zahtjevima treba voditi odgovarajuću evidenciju koja pokazuje ime podnositelja zahtjeva, povod ponude, prirodu i procijenjenu vrijednost dara te je li podnositelju zahtjeva dano dopuštenje da zadrži dar ili su dane druge upute za raspolaganje darom. Mogući načini raspolaganja takvim darovima navedeni su u Dodatku 2.

7. Međutim, ne postoji ograničenje u prihvaćanju pogodnosti, u privatnom svojstvu osoblja, od bilo koje osobe koja nema službene odnose s organizacijom. U slučaju nedoumice, osoblje treba uputiti predmet predsjedniku PGP-a Sisak na savjet i upute.

Sukob interesa

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

8. Situacija sukoba interesa nastaje kada se "privatni interesi" osoblja natječu ili sukobljavaju s interesima organizacije. "Privatni interesi" znači i financijski i osobni interesi osoblja ili interesi njihovih veza, uključujući: obiteljske i druge odnose; osobni prijatelji; klubovima i društvima kojima pripadaju; i bilo kojoj osobi kojoj duguju uslugu ili su na bilo koji način dužni.

9. Osoblje bi trebalo izbjegavati koristiti svoj službeni položaj ili bilo koje informacije koje su mu stavljene na raspolaganje tijekom obavljanja dužnosti u korist sebe, svojih rođaka ili bilo koje druge osobe s kojima ima osobne ili društvene veze. Trebali bi izbjegavati stavljanje sebe u poziciju koja može dovesti do stvarnog ili percipiranog sukoba interesa s organizacijom. Ako se ne izbjegne ili ne prijavi sukob interesa, može doći do kritike favoriziranja, zlouporabe ovlasti ili čak optužbi za korupciju. Konkretno, osoblje uključeno u postupak nabave trebalo bi prijaviti sukob interesa ako je blisko povezano s bilo kojim poduzećem koje se razmatra za dobavljača robe ili usluga nevladine organizacije ili ima koristan interes u njemu. U Dodatku 3. navedeni su neki primjeri situacija sukoba interesa s kojima se osoblje može susresti.

10. Kada je pozvan da se bavi pitanjima organizacije za koje postoji stvarni ili percipirani sukob interesa, član osoblja treba dati pisanu izjavu svom nadređenom. Zatim bi se trebao suzdržati od bavljenja predmetnim pitanjem ili slijediti upute svog nadređenog koji može dodijeliti zadatak drugom osoblju.

Zabava

11. Kao što je definirano u odjeljku 2 Pravilnika o sprječavanju podmićivanja, "zabava" se odnosi na hranu ili piće koje se tom prilikom daje za neposrednu konzumaciju i bilo koju drugu zabavu koja se pruža u isto vrijeme. Iako je zabava prihvatljiv oblik poslovnog i društvenog ponašanja i nije "prednost", osoblje ne smije prihvaćati raskošnu ili čestu zabavu od osoba s kojima organizacija ima službene odnose (npr. dobavljači ili izvođači), kako ne bi bili stavljeni u poziciju obveze prema ponuditeljima.

Zloupotrebavanje službenog položaja

12. Osoblje koje zloupotrebljava svoj službeni položaj za osobnu korist ili u korist svoje rodbine ili prijatelja podliježe disciplinskim mjerama ili čak kaznenom progonu. Primjeri zlouporabe uključuju člana osoblja odgovornog za odabir dobavljača koji daje neopravdanu uslugu ili curi informacije o natječaju društvu svojeg rođaka s ciljem dodjele ugovora potonjem.

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Postupanje s klasificiranim ili vlasničkim podacima

13. Osoblje ne smije nikome otkrivati nikakve povjerljive ili vlasničke informacije bez odobrenja. Osoblje koje ima pristup takvim informacijama ili ih kontrolira trebalo bi u svakom trenutku osigurati odgovarajuće zaštitne mjere kako bi se spriječila njihova zlouporaba ili zlouporaba. Primjeri zlouporabe uključuju otkrivanje informacija u zamjenu za novčane nagrade ili korištenje informacija za osobne interese. Također treba napomenuti da neovlašteno otkrivanje bilo kakvih osobnih podataka može rezultirati kršenjem Pravilnika o osobnim podacima (privatnosti).

Vlasništvo organizacije

14. Osoblje koje ima pristup bilo kojoj imovini organizacije treba osigurati da se ona pravilno koristi u svrhu vođenja poslovanja organizacije. Pronevjera imovine organizacije za osobnu upotrebu ili preprodaju strogo je zabranjena.

Kockanje

15. Osoblje se ne smije često ili pretjerano kockati s osobama koje imaju poslovne odnose s organizacijom, kao i među kolegama, posebno s podređenima. Ako se u društvenim prilikama odbijanje kockanja smatra nedruštvenim, iznos novca ne bi trebao biti značajan. Kockanje u prostorijama organizacije strogo je zabranjeno.

Vanjsko zapošljavanje

16. Osoblje koje želi preuzeti plaćeni vanjski posao, uključujući i one na pola radnog vremena, mora zatražiti pismeno odobrenje organizacije prije prihvaćanja posla. Prijave za vanjski rad treba podnijeti članovima odbora na razmatranje. Odobrenje se neće dati ako je vanjski rad u sukobu s interesima organizacije.

Usklađenost s Kodeksom

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

17. Osobna je odgovornost svakog člana osoblja razumjeti i pridržavati se Kodeksa ponašanja.

18. Svi rukovoditelji također bi u svom svakodnevnom nadzoru trebali osigurati da njihovi podređeni razumiju i poštuju standarde i zahtjeve navedene u Kodeksu. Sve probleme na koje naiđete, kao i sve prijedloge, treba uputiti članovima odbora na razmatranje i savjet.

19. Svaki član osoblja koji prekrši bilo koju odredbu Kodeksa bit će podvrgnut stegovnim mjerama. U slučajevima sumnje na korupciju ili druga kaznena djela, prijaviti će se odgovarajućim tijelima.

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Dodatak 1.

"Prednost" znači:

(a) bilo koji dar, zajam, naknada, nagrada ili provizija koja se sastoji od novca ili bilo kojeg vrijednog vrijednosnog papira ili druge imovine ili udjela u imovini bilo koje vrste; (b) bilo koji ured, radni odnos ili ugovor; (c) svako plaćanje, oslobađanje, razrješenje ili likvidaciju bilo kojeg zajma, obveze ili druge obveze, u cijelosti ili djelomično; (d) bilo koju drugu uslugu ili uslugu (osim reprezentacije), uključujući zaštitu od bilo kakve kazne ili invaliditeta nastale ili uhićene ili od bilo koje radnje ili postupka stegovne, građanske ili kaznene prirode, bez obzira na to jesu li već pokrenuti ili ne; (e) ostvarivanje ili odricanje od ostvarivanja bilo kojeg prava ili bilo koje ovlasti ili dužnosti; i (f) svaku ponudu, obvezu ili obećanje, bilo uvjetno ili bezuvjetno, bilo kakve prednosti u smislu bilo kojeg od prethodnih stavaka (a), (b), (c), (d) i (e), ali ne uključuje izbornu donaciju u smislu Pravilnika o izborima (koruptivno i nezakonito ponašanje), čiji su podaci uključeni u izbornu prijavu u skladu s tim Pravilnikom.

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Dodatak 2.

Načini raspolaganja darovima koji se uručuju članu osoblja u službenom svojstvu

- Ako je dar kvarljive prirode (npr. hrana ili piće), može se podijeliti između ureda ili tijekom aktivnosti koju organizira uslužna jedinica nevladine organizacije.
- Ako je dar koristan predmet, može se poslati dobrotvornoj organizaciji ili uslužnoj jedinici nevladine organizacije.
- Ako je dar od povijesnog ili drugog interesa, može se poslati u knjižnicu ili muzej.
- Ako je dar prikladan za izlaganje (npr. slika, vaza itd.), može se zadržati za izlaganje u uredu primatelja ili negdje drugdje u organizaciji.
- Ako je poklon male vrijednosti (ispod 100,00 kuna), može se donirati društvenoj funkciji organizacije kao nagrada u sretnom izvlačenju.
- Ako se radi o osobnom predmetu male vrijednosti (ispod 100,00 kn), primatelj ga može zadržati.

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info

Dodatak 3.

Primjeri situacija sukoba interesa

-član osoblja sudjeluje u odabiru dobavljača ili izvođača, a jedan od razmatranih ponuditelja je član njegove obitelji, rođak ili bliski osobni prijatelj.



-član osoblja ima financijski interes u poduzeću koje se razmatra za odabir kao dobavljača robe ili usluga nevladine organizacije.

-član osoblja prihvaća česte ili raskošne zabave ili skupe darove od dobavljača ili izvođača nevladine organizacije.

-član osoblja član je odbora za zapošljavanje ili napredovanje nevladine organizacije, a jedan od kandidata koje odbor razmatra je član njegove obitelji, rođak ili bliski osobni prijatelj.

-član osoblja odgovoran za obradu zahtjeva za prijem u dom za starije osobe kojim upravlja nevladina organizacija razmatra zahtjev člana svoje obitelji, rođaka ili osobnog prijatelja.

U Sisku, 2018.

PROJEKT GRADANSKIH PRAVA
CIVIL RIGHTS PROJECT
SISAK, S. I. A. Radića 6/5
OIB: 6416888408

PGP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak
Tel: + 385 44 571 752, 0800 200 098; Faks: +385 44 521 292
e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr
www.crpsisak.hr www.moja-prava.info www.romismz.info