



PROJEKT GRAĐANSKIH PRAVA

Civil Rights Project

SISAK

Skupština udruge Projekt građanskih prava Sisak (PGP Sisak), na prijedlog Upravnog odbora udruge, a na temelju poglavlja NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA Statuta udruge, na redovnoj sjednici održanoj dana 19.12.2025. godine, donosi sljedeći

Pravilnik o rješavanju sporova i sukoba interesa

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sprječavanje sukoba između privatnog interesa radnika, članova Skupštine i članova Upravnog odbora Udruge Projekt građanskih prava Sisak i interesa Udruge Projekt građanskih prava Sisak u obavljanju djelatnosti Udruge.

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi radnika u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad radnika u obavljanju djelatnosti Udruge.

Radnici Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Načela djelovanja

Članak 2.

U obavljanju djelatnosti Udruge, radnici moraju postupati pošteno, savjesno, odgovorno, časno i nepristrano čuvajući vjerodostojnost Udruge te vlastitu vjerodostojnost.

Radnici su osobno odgovorni u obavljanju djelatnosti Udruge.

Radnici ne smiju koristiti obavljanje djelatnosti Udruge za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Radnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.



PGP/CRP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak, Hrvatska

tel.: + 385 44 571 752; 0800 200 098

e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr | web: crpsisak.hr, moja-prava.info, romismnz.info

Povezane osobe

Članak 3.

U skladu s ovim Pravilnikom, povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug radnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, posvojitelj i posvojenik, srodnici u pobočnoj lozi do drugog stupnja i srodnik po tazbini do prvog stupnja, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s radnikom.

Postupanje radnika u dvojbi o postojanju sukoba interesa

Članak 4.

U slučaju dvojbe da li je neko ponašanje u skladu s proglašenim načelima, radnici moraju zatražiti mišljenje Predsjednika ili Upravnog odbora Udruge.

U slučaju mogućeg sukoba interesa, radnik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa radnik je dužan učiniti sve potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

Za rješavanje sporova uslijed sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor udruge.

Zabranjena djelovanja radnika

Članak 5.

Radnicima je zabranjeno postupati na sljedeći način:

- a) primiti ili zahtijevati ili obećati koristi radi obavljanja djelatnosti Udruge,
- b) zlouporabiti posebna prava radnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje djelatnosti Udruge,
- c) primiti dodatnu naknadu za poslove obavljanja djelatnosti Udruge,
- d) tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi odlučivanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- e) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- f) utjecati na dobivanje poslova,
- g) koristiti povlaštene informacije o djelovanju Udruge radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.



Primanje darova

Članak 6.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Svi darovi koji se dobrovoljno nude radniku u njegovom službenom svojstvu smatraju se darovima Udruzi i ne smiju se prihvaćati bez dopuštenja. Radnik bi trebao odbiti ponudu ako bi prihvaćanje moglo utjecati na njegovu objektivnost u vođenju poslovanja Udruge ili ga potaknuti da djeluju protiv interesa Udruge ili dovesti do pritužbi na pristranost ili neprimjerenost.

Darove male vrijednosti, čije bi se odbijanje moglo smatrati nedruštvenim ili nepristojnim, radnik može zadržati i ne treba ih prijaviti.

U drugim okolnostima, darove veće vrijednosti radnik ne smije zadržati i obavezan ih je prijaviti Upravnom odboru Udruge i oni postaju vlasništvo Udruge.

Darom u smislu stavka 2. i 3. ovog članka smatra se i više darova istog darovatelja darovanih u razdoblju od jedne godine.

Radnik ne smije primiti novac bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu i dragocjenu kovinu, te ih je dužan prijaviti i oni postaju vlasništvo Udruge.

U slučaju sumnje o vrijednosti dara radnik je dužan zatražiti račun od darovatelja ili odbiti dar.

Vrijednost dara je njegova tržišna vrijednost.

Primanje darova prema gore navedenim stavkama ovog članka odnosi se i na osobe koje bi primile dar u korist dužnosnika.

Naknade radnika

Članak 7.

Radnici za vrijeme obavljanja djelatnosti Udruge primaju plaću i ne smiju primiti nikakvu drugu plaću ili naknadu od Udruge, osim ako je to izričito propisano drugim aktima.

Obavljanje drugih poslova radnika

Članak 8.

Radnik za vrijeme obavljanje djelatnosti Udruge ne smije prihvatiti drugi posao iz domene udruge Projekt građanskih prava Sisak, a o prihvaćanju drugog posla dužan je izvijestiti Upravni odbor. Dozvoljeno je obavljanje djelatnosti izvan domene Udruge.



PGP/CRP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak, Hrvatska
tel.: + 385 44 571 752; 0800 200 098

e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr | web: crpsisak.hr, moja-prava.info, romismz.info

Radnici za vrijeme obavljanje djelatnosti Udruge mogu obavljati poslove znanstvene, nastavne, sportske i kulturne djelatnosti.

Radnici za vrijeme obavljanja djelatnosti Udruge mogu stjecati prihode po osnovi autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Članstvo u trgovačkim društvima, upravama i nadzornim odborima trgovačkih društava

Članak 9.

Radnici smiju biti članovi upravljačkih ili nadzornih organa drugih neprofitnih pravnih osoba kao što su zaklade, udruge i druge pravne osobe koje obavljaju znanstvenu, humanitarnu, kulturnu, sportsku i sličnu djelatnost, te primati pripadajuće naknade, uz prethodnu obavijest Predsjednika odnosno Upravnog odbora.

Radnici koji obavljaju samostalnu djelatnost, obrt ili djelatnost obiteljskog gospodarstva, odnosno neku sličnu djelatnost obvezni su to prijaviti Upravnom odboru u roku od 30 dana.

Obavješćavanje o utjecaju na nepristranost radnika

Članak 10.

Radnici su dužni bez odlaganja izvijestiti Predsjednika odnosno Upravni odbor o svakom pritisku ili neprimjerenom utjecaju kojem su izloženi u obavljanju djelatnosti Udruge.

Radnici kojima je suprotno odredbama ovoga Pravilnika, ponuđen dar ili kakva druga korist povezana s djelatnosti Udruge dužni su:

1. odbiti takvu ponudu,
2. pokušati utvrditi identitet osobe koja je to ponudila,
3. ako se radi o daru koji s obzirom na okolnosti ne može biti vraćen, radnik isto mora bez odlaganja prijaviti,
4. navesti svjedoke događaja ako je to moguće,
5. podnijeti u razumnom roku pisano izvješće o događaju te prijaviti slučaj Predsjedniku odnosno Upravnom odboru.

Trajanje obveza iz ovoga Pravilnika

Članak 11.

Obveze radnika utvrđene ovim Pravilnikom počinju danom početka obavljanja djelatnosti i traju tri mjeseca od dana prestanka obavljanja djelatnosti.



Postupak pred Upravnim odborom

Članak 12.

Postupak pred Upravnim odborom pokreće se na prijedlog Predsjednika.

Upravni odbor može postupak pokrenuti i na temelju prijave neke druge osobe ili na temelju anonimne prijave.

Upravni odbor će o pokretanju postupka izvijestiti radnika, te zatražiti njegovo očitovanje o navodima prijave.

Postupak pred Upravnim odborom zatvoren je za javnost.

Upravni odbor će u slučaju dvojbe o postojanju povrede obveze izvijestiti onog radnika za kojeg postoje osnove sumnje da je prekršio pravila postupanja utvrđena ovim Pravilnikom tražeći očitovanje o navodima prijave.

Ako se postupak pokreće o članu Upravnog odbora taj član ne sudjeluje u postupku.

Upravni odbor samostalno utvrđuje činjenice i odlučuje o postojanju sukoba interesa i izricanju sankcija.

Prije izricanja sankcije Upravni odbor mora pribaviti očitovanje radnika na kojeg se sankcija odnosi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sisak, 19.12.2025.

Predsjednik

Milana Kreča



PGP/CRP Sisak, S. i A. Radića 6/5, 44000 Sisak, Hrvatska

tel.: + 385 44 571 752; 0800 200 098

e-mail: pgp-sisak@crpsisak.hr | web: crpsisak.hr, moja-prava.info, romismz.info