

Skupština udruge "Projekt građanskih prava - Sisak", na svojoj sjednici dana 7.06.2004.g. donijela je

## PRAVILNIK O RADU

### Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju plaće, organizacija rada i druga pitanja u svezi s radom, a koja su važna za zaposlene u udruzi.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve zaposlenike udruge.

## UGOVOR O RADU

### Članak 2.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku koji mora sadržavati uglavke o :

- strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- mjesto rada
- naziv, narav ili vrsta rada na koji se zaposlenik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
- dan otpočinjanja rada
- očekivanom trajanju ugovora
- trajanje plaćenog godišnjeg odmora na koji djelatnik ima pravo
- otkaznim rokovima kojih se moraju pridržavati ugovorne stranke
- osnovnoj plaći
- trajanje redovitog radnog vremena ili tjedna.

### Članak 3.

Pojedine poslove djelatnici obavljaju na radnim mjestima.

Svako radno mjesto ima naziv radnog mjesta i potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te pripadajuću grupu složenosti.

Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta razumijevaju se stupanj stručne spreme odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola, odnosno potrebno znanje, potreban staž u struci i posebna znanja i uvjeti.

Popis radnih mjesta nalazi se u prilogu ovog pravilnika pod nazivom "Sistematizacija radnih mjesta" i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 4.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad se određuje da bi se utvrdilo ima li radnik stručne i radne sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s tim da on može trajati najduže šest mjeseci.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je sedam dana.

#### Članak 5.

Zbog specifičnosti rada udruge i njenog financiranja, sklapaju se isključivo ugovori o radu na određeno vrijeme, čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima.

Objektivnim razlozima smatraju se razlozi koji su opravdani rokom pojedinog projekta, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

### RADNO VRIJEME

#### Članak 6.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati na tjedan.

O dnevnom i tjednom rasporedu radnog vremena odlučuje Upravni odbor pisanom odlukom.

#### Članak 7.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda posla i opseg posla odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu.

Djelatnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

#### Članak 8.

Predsjednik PGP ima pravo donijeti odluku o obvezi prekovremenog rada ili rada subotom i nedjeljom u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, dovršenja rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, zamjene odsutnog djelatnika i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

#### Članak 9.

Ako narav posla zbog povećanja opsega posla u određenom razdoblju to zahtjeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednoga razdoblja traje duže, a tijekom dugoga razdoblja kraće od punog ili nepunog radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ili drugog razdoblja određenog ugovorom, ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi Predsjednik PGP.

### ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 10.

Djelatnici koji rade najmanje šest sati na dan imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, koji se ubraja u radno vrijeme.

Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

Nedjelja je dan tjednog odmora.

Djelatnici, koji će zbog objektivnih okolnosti posla morati raditi subotom ili nedjeljom, kao dan tjednog odmora koriste se nekim drugim danom u tjednu ili dobivaju slobodni dan uz saglasnost Predsjednika PGP-a..

#### Članak 11.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju od najmanje 18 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

Subota se ne uračunava u dane godišnjeg odmora.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani, praznici i neradni dani određeni Zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik.

#### Članak 12.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora djelatnik ostvaruje na osnovi radnog staža i to:

- radni staž do 5 godina ..... 2 radna dana
- radni staž od 5 do 10 godina ..... 4 radna dana
- radni staž od 10 do 15 godina .....6 radnih dana
- radni staž od 15 do 20 godina .....8 radnih dana
- radni staž od 20 do 25 godina ..... 10 radnih dana
- radni staž više od 25 godina .....12 radnih dana.

#### Članak 13.

Djelatnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vojna vježba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izbivanja s rada ne smatra se prekidom rada u smislu st.1. ovoga članka.

#### Članak 14.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog kao u članku 12. ovog pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju :

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz čl. 13. ovog pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor.
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka iz čl. 13. ovog pravilnika,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz prethodnog stavka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli broj dana godišnjeg odmora.

Djelatnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana mora iskoristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Jedan dan godišnjeg odmora djelatnik ima pravo iskoristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti Predsjednika PGP-a najmanje tri dana prije.

#### Članak 15.

Tijekom kalendarske godine djelatnik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće do ukupno najviše sedam radnih dana za važne potrebe, i to za:

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| - sklapanje braka                | 3 radna dana  |
| - porođaja supruge               | 3 radna dana  |
| - težu bolest člana uže obitelji | 5 radnih dana |
| - smrt člana uže obitelji        | 3 radna dana  |
| - selidba u mjestu stanovanja    | 2 radna dana  |

- selidba izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- elementarnu nepogodu 5 radnih dana.

Članom uže obitelji smatraju se: suprug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supruzi, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, očuh, maćeha, posvojitelj, osoba koju je djelatnik dužan uzdržavati po zakonu te osoba koja s djelatnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 16.

Djelatniku se može na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust dopušta li to priroda posla i potrebe PGP-a.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako Zakonom nije drukčije određeno.

### PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI DJELATNIKA

#### Članak 17.

Za izvršeni rad djelatnik ima pravo na plaću koja se sastoji od plaće radnog mjesta na kojem radnik radi.

U smislu ovog pravilnika plaćom se smatra bruto plaća, koja uključuje zakonom propisane doprinose iz plaće, poreze na dohodak, prirez porezu na dohodak i neto plaću koja se isplaćuje djelatniku.

#### Članak 18.

Za razdoblje kad djelatnik zbog opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisima koji obvezuju PGP ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Naknada plaće isplaćuje se djelatniku u visini njegove prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Za vrijeme godišnjeg odmora djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca prije korištenja godišnjeg odmora.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, djelatnik ima pravo na naknadu plaće prema odredbama propisa o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

#### Članak 19.

Plaća se isplaćuje najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće djelatniku se mora uručiti obračun plaće.

#### Članak 20.

Djelatnik koji je po nalogu upućen na službeni put u zemlji ili u inozemstvo ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja.

Djelatnik ima pravo na dnevnicu za službeno putovanje u zemlji za putovanje u mjesto koje je najmanje 50 km udaljeno od mjesta u kojem je njegovo uobičajeno mjesto rada. Dnevnicu za službeni put u zemlji utvrđuje se u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno važećim propisima u trenutku svake pojedine isplate.

Dnevnicu za službeni put u inozemstvo isplaćuje se u visini propisanoj za zaposlene u tijelima državne uprave.

#### Članak 21.

Djelatniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Djelatniku se priznanje jedna cijela dnevnicu i u slučaju kada službeno putovanje traje manje od 24 sata, ali duže od 12 sati.

Ako službeno putovanje traje duže od 8 sati, ali ne duže od 12 sati, priznaje se pola dnevnice. Također se priznaje pola dnevnice za ostatak vremena duži od 8, ali ne duži od 12 sati, kada službeno putovanje traje duže od 24 sata.

#### Članak 22.

Ako djelatnik svojim automobilom obavlja poslove za potrebe PGP-a, isplatiti će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima koji vrijede u trenutku svake pojedine isplate.

### PRESTANAK UGOVORA O RADU

#### Članak 23.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću djelatnika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- sporazumom djelatnika i PGP-a,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

#### Članak 24.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati obje stranke ugovornog odnosa.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku.

Ugovor o radu mogu otkazati obje ugovorne stranke.

#### Članak 25.

Obje ugovorne stranke mogu otkazati ugovor o radu bez obveze poštovanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka ( izvanredni otkaz ), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uzimanje u obzir svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa smatraju se:

- namjerno ili grubo odbijanje izvršavanja obveza iz ugovora o radu,
- zloraba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti,
- otuđenje ili uništavanje imovine PGP-a,
- izazivanje nereda, tučnjave te grub i neciviliziran odnos prema drugim djelatnicima ili strankama.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest dana od saznanja za činjenicu na kojoj se temelji izvanredni otkaz.

#### Članak 26.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi Upravni odbor PGP-a.

### NAKNADA ŠTETE

#### Članak 27.

Djelatnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu PGP-u dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više djelatnika, svaki djelatnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se ne može utvrditi dio štete koji je uzrokovao svaki pojedinac, smatra se da su svi podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više djelatnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem za štetu odgovaraju solidarno.

#### Članak 28.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika, knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako toga nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Vrijednost oštećenih stvari procjenjuje se vještačenjem na trošak počinitelja.

#### Članak 29.

Djelatnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio PGP, dužan je PGP-u naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .

U Sisku, dana 7.06. 2004.g.

Predsjednik  
Milana Kreca

